

# Comprendre les compétences du B2i

## Domaine 1 - S'approprier un environnement informatique de travail

= *Savoir se connecter, accéder aux différents logiciels, organiser ses documents et imprimer selon des critères définis.*

| Compétence B2i  | Ce que je dois savoir / ce que je dois savoir faire   | En quelle année dois-je valider cette compétence ? |
|---|---|--|
| C 1.1 Je sais m'identifier sur un réseau et mettre fin à cette identification.                                  | Je sais me connecter et me déconnecter, grâce à mon identifiant et mon mot de passe à : <ul style="list-style-type: none"><li>- ma session</li><li>- Gibii ...</li></ul>  | 6ème   |
| C 1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.             | Je sais lancer des logiciels (même s'ils n'ont pas d'icône sur le bureau) ou ouvrir les documents qui me sont demandés.   | 6ème   |
| C 1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.  | Je sais créer des dossiers et des sous-dossiers pour organiser mes fichiers, par matière, par exemple.  | 6ème   |
| C 1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de modification.     | Sans ouvrir un fichier, je sais trouver sa taille, son type (texte, image, tableur...), sa date de création et sa date de modification.<br>Je sais à quoi cela correspond.  | 6ème   |
| C 1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents ...).                    | Je suis capable sur un document d'effectuer un aperçu, d'imprimer seulement une partie du document (une ou plusieurs pages, une zone sélectionnée ...).   | 6ème   |
| C 1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, imprimante, format ...) | Je sais : <ul style="list-style-type: none"><li>-enregistrer un fichier dans un dossier particulier,</li><li>- modifier le format du fichier (.odt, .rtf, .jpg ...),</li><li>- choisir une imprimante si plusieurs sont à ma disposition.</li></ul> | 6ème   |

## Domaine 2- S'approprier un environnement informatique de travail

= *Connaître ses droits et ses devoirs, agir en utilisateur prudent et responsable (respect de la charte, des personnes, de la législation)*

| Compétence B2i  | Ce que je dois savoir / ce que je dois savoir faire   | En quelle année dois-je valider cette compétence ? |
|---|---|--|
| C 2.1 Je connais les droits et les devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.     | J'ai lu et je connais la charte informatique du collège. Je connais les droits et devoirs d'un utilisateur d'un poste informatique du collège (ce que j'ai le droit de faire et ce que je dois respecter).  | 4ème   |
| C 2.2 Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal. | Je sais que, sur Internet, il est préférable de ne pas donner mon adresse, mon âge et toute autre information concernant ma famille ou des amis (et je sais pourquoi). Dans tous les cas, je dois demander l'autorisation à mes parents ou un professeur et je vérifie si le site est fiable et protégé.  | 4ème   |
| C 2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.  | Je sais ce qu'est le droit d'auteur. Lorsque j'utilise un document ou une partie d'un document, je cite mes sources (auteur, adresse du site ...).<br>Lorsque je diffuse un document sur Internet, je dois demander l'autorisation à son auteur si ce document n'est pas libre de droit. Je sais que je ne dois diffuser aucune information sur une personne sans son autorisation. | 4ème   |
| C 2.4 Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur ...).              | Je m'assure que les résultats présentés par l'ordinateur sont vraisemblables. Je vérifie à l'aide d'autres outils (dictionnaire, calculatrice ...) si je ne suis pas sûr du résultat.   | 4ème   |
| C 2.5 J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam ...).   | Je sais qu'un ordinateur doit être équipé d'un antivirus. Je n'ouvre pas un message sans connaître sa provenance.   | 4ème   |
| C 2.6 Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde ...).                                      | Lorsque je quitte mon poste, je ferme ma session. Je retiens mon mot de passe et ne le divulgue pas. J'enregistre un document dès sa création et vérifie qu'il est bien enregistré quand je quitte ma session.  | 4ème   |
| C 2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.   | Je sais partager ce que je sais faire en informatique avec d'autres élèves quand je fais un travail de groupe.  | 4ème   |

## Domaine 3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données

= *Savoir créer un document texte, diaporama ou tableur, modifier une image et utilisation un outil de simulation.*

| Compétence B2i  | Ce que je dois savoir / ce que je dois savoir faire  | En quelle année dois-je valider cette compétence ? |
|---|--|--|
| C 3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.                             | Avec un logiciel de traitement de texte (Open Office), je sais effectuer : des sauts de ligne, des alinéas, centrer un titre, modifier une police, la taille, la couleur des caractères, insérer des numéros de page, créer des colonnes ... | 5 ème  |
| C 3.2 Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.  | Je sais utiliser la commande « Rechercher / Remplacer ».   | 5 ème  |
| C 3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, graphique, vidéo ...).                 | Je sais insérer une photographie ou un tableau ou un graphique dans un texte ou dans un diaporama.   | 5 ème  |
| C 3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.   | A l'aide d'un tableur, je sais écrire et saisir une formule de calcul simple.  | 3ème   |
| C 3.5 Je sais réaliser un graphique de type donné.  | Je sais sélectionner les données d'un tableau et en faire un graphique.  | 3ème   |
| C 3.6 Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.                           | Je sais utiliser un logiciel de simulation (Sismolog, par exemple).  | 3ème   |
| C 3.7 Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires. | Je sais utiliser les fonctions d'un logiciel de retouche d'image (Photofiltre).  | 5 ème  |

## Domaine 4 – S'informer, se documenter

= *Savoir s'informer en utilisant un logiciel documentaire ou Internet.*

| Compétence B2i   | Ce que je dois savoir / ce que je dois savoir faire  | En quelle année dois-je valider cette compétence ? |
|--|--|--|
| C 4.1 Je sais rechercher des références à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.  | Je sais à quoi sert un logiciel documentaire (tel que BCDI).<br>Je sais utiliser les différentes fonctions (recherche par titre, par auteur ou par thème).<br>Je sais lire les résultats, sélectionner les documents qui m'intéressent et prendre les références de ces documents afin de les retrouver dans le CDI. | <i>3ème (à voir 4ème)</i>                          |
| C 4.2 Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le Web (paramétrage, gestion des favoris, gestion de l'affichage et de l'impression). | Je sais accéder à Internet en utilisant un logiciel de navigation tel que Firefox ou Internet Explorer.<br>Je sais enregistrer un site dans mes favoris (ou marque-pages pour Firefox).  | 5 ème  |
| C 4.3 Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur, annuaire ...).  | Je sais ce qu'est un moteur de recherche.<br>Je sais utiliser un moteur de recherche (recherche de pages Web et recherche d'images) en combinant plusieurs mots-clés.  | <i>4 ème</i>                                       |
| C 4.4 Je sais relever les éléments permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source ...).  | Je sais identifier la source d'une information et relever les références d'un document :<br>- l'auteur du site,<br>- sa date de publication et/ou de mise à jour,<br>- l'adresse de la page.   | 3 ème  |
| C 4.5 Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).   | Je sais sélectionner les informations fiables et pertinentes.<br>Je sais donc :<br>- énoncer les critères permettant de dire qu'une information est fiable ou non.<br>- sélectionner des informations pertinentes, c'est-à-dire intéressantes dans le cadre de ma recherche.   | 3 ème  |

## Domaine 5 – Communiquer, échanger.

= *Savoir publier des informations, envoyer des mails, tout en prenant en compte les destinataires possibles des ces informations.*

| Compétence B2i  | Ce que je dois savoir / ce que je dois savoir faire  | En quelle année dois-je valider cette compétence ? |
|---|--|--|
| C.5.1 Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé. | Je sais quels sont les lecteurs possibles des informations que je publie (dans un mail, sur un blog ou sur un site internet ...).<br>J'adapte mon langage en fonction du type de public. | 3 ème  |
| C.5.2 Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.                                   | Je sais ouvrir un fichier proposé en téléchargement (dans un mail ou sur un site) et l'enregistrer.  | 5 ème  |
| C.5.3 Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.  | Je suis capable d'envoyer un fichier (texte, image, son ...) en même temps qu'un message.  | 5 ème  |
| C 5.4 Je sais utiliser un carnet d'adresse ou un annuaire pour choisir un destinataire.                                   | Lorsque j'envoie un message, je sais choisir dans mes contacts ou mon carnet d'adresse l'adresse d'un ou plusieurs destinataires   | 5 ème  |